



## SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 1/2018

Směrnice upravuje zásady a postup obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Veřejné zakázky zadává zpravidla příslušný starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen zadavatel).

Zadavatel dle § 31 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR, zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v §6. Zásady postupu dle §6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

## OBEC BUKOVANY

3. VZMR organizuje a zadává pověřený zaměstnanec obecního úřadu / zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
4. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty, zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,-Kč do 49 999,-Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	od 50 000,-Kč do 499 999,-Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	od 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč od 500 000,-Kč do 6 000 000,-Kč	dodávky a služby Stavební práce

5. **Zadávání I. kategorie: (od 0,- Kč do 49 999,- Kč)**

5.1 Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 49.999,-Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s dobrými zakázkami již v minulosti realizovanými.  
Tyto zakázky schvaluje starosta, popřípadě místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takové zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie: (OD 50 000,-Kč do 499 999,-Kč)**

6.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 200.000,-Kč až do 499.999,-Kč bez DPH rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalostí a svých poznatků a zkušeností. Zadavatel může provést průzkum na trhu. Tyto „zakázky“ se neuveřejňují na profilu zadavatele.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta obce.

**Oznámení o záměru realizace zakázek II. kategorie budou zveřejněny na informační desce obecního úřadu a na webových stránkách obce.**

6.2 Zadávací dokumentace bude k dispozici na obecním úřadě.

7. **Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč pro dodávky a služby: od 500 000,-kč do 6 000 000,-Kč pro stavební práce)**

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsána starostou obce.

7.3 Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele a na pevné úřední desce obecního úřadu.

7.4 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání i, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.

7.5 Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.

7.6 Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

7.7 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba)

7.8 Lhůta pro podání nabídek bude min. **10 dnů** ode dne odeslání žádostí o zpracování cenové nabídky / výzvy pro podání nabídek uchazečům.

7.9 Pokud cena zakázky dosahuje **500.000,-Kč (bez DPH) a výše**, je povinností zadavatele, dle §219 odst. 1) ZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv

# OBEC BUKOVANY

---

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta obce.

7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

## 8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě výjimečné situace (havárie aj.) může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí zpětně předloží jako informaci zastupitelstvu obce.

## 9. Obecná ustanovení

9.1 je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí datací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

## 10. Závěrečné ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

**Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Bukovany dne 16.1.2018 s účinností od 1. března 2018**

  
.....  
Miroslav Stropek, starosta obce



  
.....  
Vojtěch Hanzlík, místostarosta obce